

学校メール配信システムの登録方法（家庭・生徒（部活）用）

学校メール配信システムを利用すると、お様が通われている中学校から緊急のお知らせメールを携帯電話等で受け取ることが出来ます。

登録用メールアドレス

t-adachi-ku-sc@sg-m.jp

学校ID

IDは配付プリントを参照

登録番号（7桁）

2	1	3				
	↑		↑	↑		↑
学校ごとの番号 （3桁）			学 年	組	出席番号 （2桁）	

登録用QRコード



◇下4桁の例

1年5組8番の方は、
1508になります。

◇6組の方は別途6組用に
設定した番号で登録いた
だきます。

※登録前にご確認をお願いします

- ・ 携帯電話の迷惑メール対策設定をされている場合は、<< sg-m.jp >>ドメインからの受信を許可する設定にしてください。
- ・ 手順8でA-メールの登録を希望する場合は、<< city.adachi.tokyo.jp >>ドメインからの受信を許可する設定にしてください。
- ・ 必ず利用規約に同意していただいた上でご登録してください。

※登録内容の変更・誤って登録した場合・やめる（登録解除する）場合

- ・ 受信したメールのURLから変更・登録解除ができます。
- ・ 登録内容の変更前にメールアドレスを変更した場合や、受信メールが見られなくなった場合は、学校に連絡し変更・登録解除を依頼してください。

登録方法

すでに小学校や幼稚園で学校メール配信システムに登録している方は、最後の「変更方法」から進んでください。初めて登録をされる方は、手順1から進んでください。

手順1 メール配信に同意する

上記QRコードか登録用メールアドレスを入力し空メールを送ると、すぐに返信が来ます。その返信メールのURLをクリックすると、登録画面が表示されます。

利用規約を確認の上、「メール配信に同意する」を選択してください。

手順2 学校IDの入力

上記学校IDを入力してください。

手順3 学年選択

お子さんの学年を選択してください。

手順4 組選択

お子さんの組を選択してください。

手順5 登録番号入力

お子さんの登録番号を入力してください。
※半角数字7桁のみ

手順6 入力内容確認画面

手順3～5の内容に誤りがあれば「修正する」を選択してください。

部活動を登録する場合・同じ学校にお子さんがいる場合は「登録番号を追加する（〇〇中学校）」、他の学校にお子さんがいる場合は「他の学校の登録番号を追加する」を選択してください。このままでよければ「学校メール情報へ進む」を選択してください。

手順7 部活動の登録

部活動の登録をされる方は、手順6の画面で「登録番号を追加する（〇〇中学校）」を選択してください。画面が手順3に戻ります。

手順3の学年は「部活動」を選択してください。

手順4の組は、お子さんが所属している「〇〇部」を選択して下さい。

手順5の登録番号は、学年・組と同じ登録番号を入力してください。

手順6の画面に戻ります。

手順8 「Aメール」登録

Aメール配信を希望する方は、Aメールを受け取るにチェックをいれ、「次の画面に進む」を選択してください。

希望しない方は、そのまま「次の画面に進む」を選択してください。

足立区では、「子どもの安心情報」や「災害情報」などを(はじめ、区政情報をメールで配信する「Aメール」)を行っています。
※受け取る場合は下の欄にチェックを入れて次の画面に進んでください。受け取らない場合は、そのまま次の画面に進んでください。

「Aメール」を受け取る

次の画面に進む

※すでにAメールを受け取っている方は、この画面は表示されません。

手順9 「Aメール」ジャンル選択

受け取るにチェックした方のみ、この画面にが表示されます。

配信を希望するジャンルをチェックし、「次の画面に進む」を選択してください。

ジャンル※

足立区

注目情報
【足立区ホームページに掲載している注目情報をメールでお届けします。】

災害情報
【災害に関する情報をお届け】

～中略～

【暮らし】に関する記事を配信します。】

次の画面に進む

手順10 確認画面

学校メール・Aメールの登録内容に誤りがなければ、「入力内容を登録する」を選択してください。

組
テスト小学校>1年>1組 1901140 修正する

メールアドレス
k-seisaku@city.adachitokyo.jp 修正する

「Aメール」
受け取る 修正する

ジャンル
子どもの安心情報 修正する

入力内容を登録する

手順11 登録完了メール

手順10で登録をすると、登録完了メッセージが表示されます。

★学校メール登録完了★

ご登録いただきましたメールアドレス宛にて、ご案内のメールをお送りしましたのでご確認ください。

登録されたメールアドレス宛に、以下のような登録完了メールが届きますのでご確認ください。

ご利用ありがとうございます。
登録の手続きが完了いたしました。
今後、最新の情報をメールにてお届けいたします。

※学校メール情報の変更・登録解除はコチラ
<https://service.sugumail.com/adachi-ku-sc/m/u/i/6a0d974d36c6a339a310fd70b7f6367>

▼Aメール
※利用者情報の変更・登録解除はコチラ
<https://service.sugumail.com/adachi/m/u/i/d6cd2>

登録手続きは以上です。ご登録ありがとうございました。

変更方法

すでに小学校や幼稚園で学校メール配信システムに登録している方は、現在の登録内容に追加します。

変更1 マイページの表示

すでに登録している小学校や幼稚園から過去に配信された学校メールの文中にある変更URLからアクセスするとマイページが表示されます。「登録情報変更」を選択してください。

★マイページ★

[メールアドレス変更](#)

[登録情報変更](#)

[利用規約](#)

[登録解除される方はこちら](#)

※過去のメールがない場合は、QRコードか登録用メールアドレスを入力し空メールを送ると、『登録済のお知らせ』が返信されます。その文中にある変更URLからもマイページが表示されます。

変更2 登録番号一覧

登録済みの学校が表示されます。「他の学校の登録番号を追加する」を選択してください。

組:
テスト小学校>1年>1組 1901140 修正する

[登録番号を追加する\(テスト小学校\)](#)

[他の学校の登録番号を追加する](#)

学校メール情報入力へ進む

変更3

以降の変更方法は手順2～11と同様の方法です。

ご不明な点がございましたら、まず、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

【よくあるお問い合わせ URL】 <https://service.sugumail.com/adachi-ku-sc/faq/m/>



←携帯電話からはこちらのQRコードを読み取っていただいても、ご覧いただけます。