
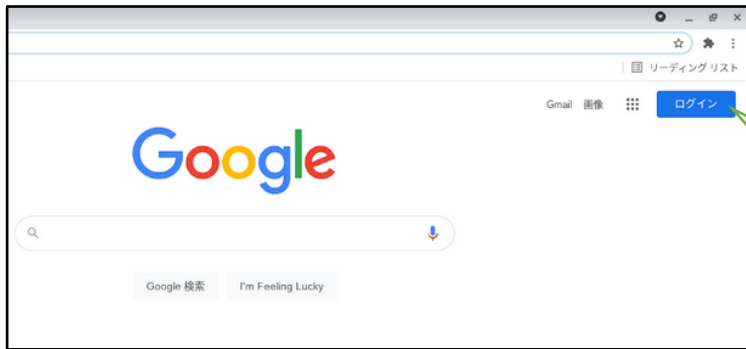


Google アカウントの利用について

【ログイン方法】

- ① ネットワークに接続しているパソコン、タブレット、スマートフォン等をご用意してください。
- ② ①でご用意した機器の画面を確認します。
- ③ 画面に  (GoogleChrome) があればクリック。無い場合は、「Google」で検索をしてください。
- ④ 以下の画面の「ログイン」をクリックする。



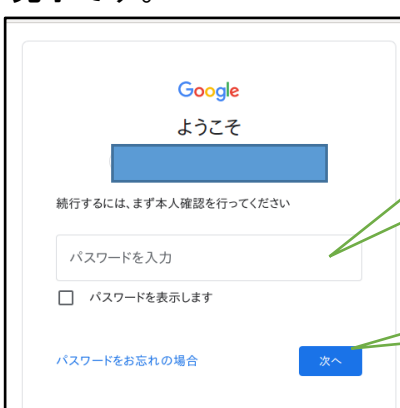
- ⑤ 「メールアドレスまたは電話番号」に学校から付与された Google アカウントを入力



こちらに Google アカウントを入力します。

「次へ」をクリックします。

- ⑥ 「パスワードを入力」にパスワードを入力して、「次へ」をクリックすればログイン完了です。

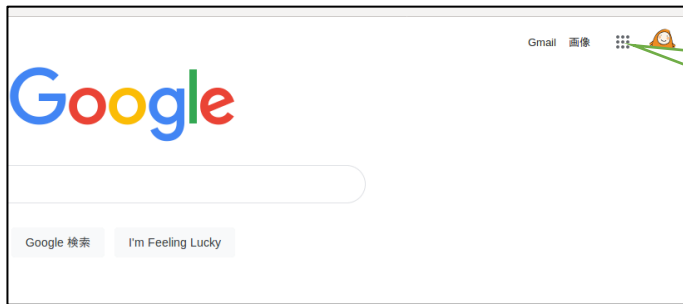


こちらにパスワードを入力します。

「次へ」をクリックすればログイン完了。

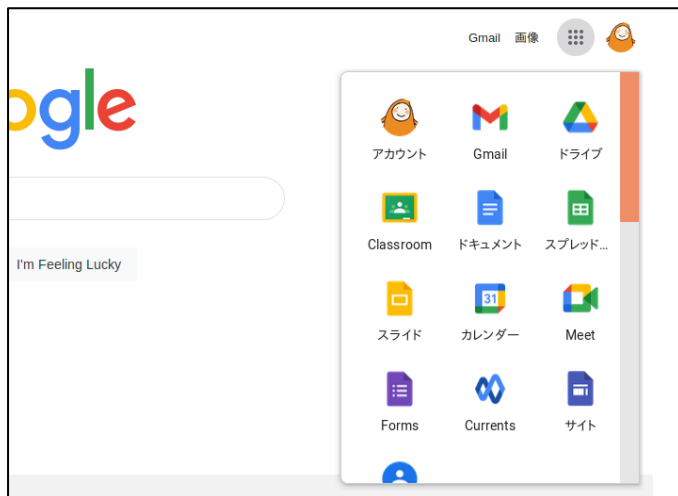
【アプリケーションの利用について】

- ⑦ ランチャーをクリックします。



9個の点々をランチャーといいます。

- ⑧ 利用したいアプリケーションを選択します。



- ⑨ Google WorkSpace for Education の主なアプリケーション



ドライブ： 自分のデータをする場所です。



ドキュメント： 文章が作成できます。



スプレッドシート： 一覧表の作成や表計算ができます。



スライド： プレゼンテーション資料が作成できます。