

欠食届

届出日： 年 月 日

1. 児童名 _____年 _____組 _____

保護者名 _____印

2. 欠食理由

3. 期間

令和_____年_____月_____日～

令和_____年_____月_____日まで_____日間

確認者（担任）： _____

※食材の注文停止には3日以上必要となるため、届け出日の翌日から起算して
4日目（土日除く）以降が返金となります。

※5日以上欠食となる場合のみ、給食費が返金となります。

※決済欄

校長	副校長	給食主任	事務	栄養士